

Принято  
Общим собранием  
трудового коллектива  
«08» 09 2014 г.  
Протокол № 3

Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 7» г. Сосногорска  
Тарлецкая О.Ю.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от 08 09 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки отдельных категорий семей,  
имеющих детей, являющихся воспитанниками  
МБДОУ «Детский сад № 7 общеразвивающего вида»  
г. Сосногорска

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о мерах социальной поддержки отдельных категорий семей, имеющих детей, являющихся воспитанниками дошкольных организаций (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Постановления главы МР «Сосногорск» от 29.12.2008г. № 1704 «Об освобождении от родительской платы за содержание детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях» на основании Приказа Управления образования МР «Сосногорск № 310 от 20.05.2010г.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 общеразвивающего вида « г. Сосногорска

1.3. Право на меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением имеют следующие категории семей, имеющих детей:

- обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательного стандарта;
- за присмотр и уход за детьми –инвалидами, детьми-сиротами, детьми оставшимися без попечения родителей – родительская плата не взимается;
- обеспечено снижение размера родительской платы с многодетных семей в размере 50% от установленной родительской платы

## **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются.**

2.1 Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском носит заявительный характер.

2.2 Право на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в размере 50 % наступает в случае предоставления одним из родителей (законным представителем) следующих документов:

- заявление от родителя-заявителя (законного представителя-заявителя) об освобождении от платы за содержание детей в Детском саду
- заверенная копия паспорта родителя-заявителя (законного представителя-заявителя);
- заверенная копия свидетельства о рождении детей;
- заверенная копия документа, подтверждающая статус многодетной семьи.

2.3 Право на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в размере 100 % наступает в случае предоставления одним из родителей (законным представителем) следующих документов:

- заявление от родителя-заявителя (законного представителя-заявителя) об освобождение от платы за присмотр и уход за детьми в Детском саду, реализующих программу дошкольного образования на территории муниципального района «Сосногорск»;
- заверенная копия паспорта родителя-заявителя (законного представителя);
- заверенная копия свидетельства о рождении ребенка;
- заверенная копия документа, подтверждающего статус инвалидности;

- заверенная копия распоряжения об установлении опеки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- заверенная копия документа, подтверждающая группу риска по туберкулезу.

2.4 При наличии у родителей (законных представителей) права на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, по нескольким основаниям, освобождение предоставляется по одному основанию, выбранному родителями (законными представителями).

### **3 Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам.**

3.1 Право на меры социальной поддержки носит гарантированный характер

3.2. Администрация Детского сада определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3 Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующим Детского сада.

3.4. Претенденты на право получения социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему Детским садом пакет документов, согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.5. Заведующий Детского сада с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику

- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов до устранения замечаний

3.6. Заведующий в течении 3-х рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им социальной (материальной) поддержки.

3.7.Заведующий Детского сада:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей ( законных представителей)

- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.